

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. КИРЕНСКА»

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Утверждаю  
директор Н.М.Красикова /  
приказ № 6 от «28» 08 2020 г.



**Положение о методических объединениях**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности методические объединения руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

**2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

2.1.1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

2.1.2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

- 2.1.3. объединения творческих инициатив;
- 2.1.4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
  - 2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 2.2.2. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
  - 2.2.3. анализ авторских программ и методик;
  - 2.2.4. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
  - 2.2.5. взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - 2.2.6. организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
  - 2.2.7. изучение передового педагогического опыта;
  - 2.2.8. экспериментальная работа по предмету;
  - 2.2.9. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - 2.2.10. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - 2.2.11. анализ методов преподавания предмета;
  - 2.2.12. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
  - 2.2.13. организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
  - 2.2.14. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей – предметников**

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
- 3.4. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.
- 3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.6. Методическое объединение рассматривают кандидатуры на присуждение премий, наград и представляют их на утверждение МС и педагогического совета.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- 4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- 4.1.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 4.1.2. отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- 4.1.3. анализ авторских программ и методик учителей;
- 4.1.4. проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- 4.1.5. организация взаимопосещений уроков;
- 4.1.6. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 4.1.7. обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- 4.1.8. организация работы по накоплению дидактического материала;
- 4.1.9. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 4.1.10. организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.1.11. работа по активизации творческого потенциала педагога;
- 4.1.12. утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность общеобразовательной организации.
- 4.2. Основными формами работы методического объединения являются:
  - 4.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - 4.2.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
  - 4.2.3. творческие отчеты учителей;
  - 4.2.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
  - 4.2.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - 4.2.6. предметные недели;
  - 4.2.7. взаимопосещение уроков;
  - 4.2.8. организационно-деятельностные игры.

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

- 5.1. Аналитическая деятельность:
  - 5.1.1. изучение и анализ состояния преподавания предмета;
  - 5.1.2. выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
  - 5.1.3. анализ работы МО за учебный год;
- 5.2. Информационная деятельность:
  - 5.2.1. изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
  - 5.2.2. ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
  - 5.2.3. ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- 5.3. Организационно-методическая деятельность:
  - 5.3.1. отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
  - 5.3.2. анализ авторских программ и методик учителей;
  - 5.3.3. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

7.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

7.2.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

8.1.1. вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

8.1.2. посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

8.1.3. получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

8.1.4. обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

8.1.5. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности;

8.1.6. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

8.2.1. составление плана работы МО на год;

8.2.2. координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

8.2.3. отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

8.2.4. организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

8.2.5. создание информационного банка данных об учителях МО;

8.2.6. проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8.2.7. изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

8.2.8. установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

8.2.9. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

8.2.10. организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

## **9. Делопроизводство**

9.1. К документации методического объединения относятся:

9.1.1. Положение о методическом объединении.

9.1.2. Анализ работы за прошлый год.

9.1.3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

9.1.4. План работы МО на текущий год.

9.1.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (Ф.И.О., дата рождения, образование, специальность/квалификация, должность, общий педагогический стаж, квалификационная категория, сотовый телефон).

9.1.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9.1.7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

- 9.1.8. График проведения открытых уроков учителями МО (на полугодие).
- 9.1.10. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 9.1.11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 9.1.12. План проведения предметных недель по школе.
- 9.1.13. Методические материалы по направлению деятельности МО за текущий уч. год.
- 9.1.14. Адреса профессионального опыта членов МО.
- 9.1.15. План-сетка работы МС на год.
- 9.1.16. Протоколы заседаний МО (в печатном варианте).
- 9.2. Анализ деятельности МО и план работы на год представляется администрации школы в конце учебного года.

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок.